

Arbetsordning för etik- och besvärsnämnden (EBN) med regler för handläggning av etik- och besvärärenden

1. EBN:s organisation

Svenska psykoanalytiska föreningens stadgar § 11 ger följande ramar för etik- och besvärsnämnden:

- 1.1 Etik- och besvärsnämnden (EBN) väljs av och svarar inför föreningsstämma.
- 1.2 EBN skall arbeta utifrån föreningens yrkesetiska regler och handlägga etikärenden och besvärärenden.
- 1.3 EBN består av ordförande och fyra övriga ledamöter. Dessa får ej vara medlemmar av föreningsstyrelsen eller institutstyrelsen.
- 1.4 EBN:s ordförande väljs av föreningsstämma. Inom sig utser EBN en vice ordförande.
- 1.5 Mandatperioden är två år och omval kan ske högst två gånger. Vartannat år väljs två av ledamöterna och vartannat år tre av ledamöterna.
- 1.6 Föreningens yrkesetiska regler och EBN:s arbetsordning beslutas av föreningsstämma.

2. EBN:s uppgifter

- 2.1 EBN skall handlägga etik- och besvärärenden.
 - 2.1.2 *Etikärende* avser enskild medlems eller utbildningskandidats brott mot föreningens yrkesetiska regler.
 - 2.1.3 *Besvärärende* avser prövning av beslut som fattats av institutets styrelse i utbildnings- eller förordnandeärende.
- 2.2 EBN skall på begäran informera om föreningens yrkesetiska regler och om hur handläggning och utredning av etikärenden och besvärärenden inom EBN går till.
- 2.3 EBN kan på begäran utse en erfaren medlem, som icke ingår i EBN, som konsult till medlem som önskar råd i etikärende.
- 2.4 EBN skall ej behandla anonyma anmälningar.
- 2.5 EBN skall, med beaktande av sekretessregler i punkt 5, upprätta rapport över sin verksamhet varje år. Rapporten skall tillställas ordinarie föreningsstämma.

3. Beslut

- 3.1 EBN är beslutsför när minst tre ledamöter är närvarande av vilka en skall vara ordförande eller vice ordförande.
- 3.2 Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst. Om endast tre ledamöter är närvarande krävs att dessa är eniga om beslutet.

4. Dokumentation

- 4.1 EBN skall föra protokoll vid sina sammanträden. Av dessa skall framgå vilket slag av ärende som handlagts samt vilka skrivelser som inkommit till nämnden. Dagordning för nämndens sammanträden samt justerade protokoll skall förvaras i föreningens arkiv.
- 4.2 I protokollen skall ärendena vara avidentifierade och numrerade. Förteckning över de numrerade ärendena med personuppgifter skall förvaras på tryggsätt av EBN:s ordförande.
- 4.3 All skriftlig dokumentation rörande enskilda ärenden skall förvaras under sekretess.
- 4.4 Utredningar som resulterat i att ärendet avskrivs skall förstöras tre år efter det att ärendet avslutats.
- 4.5 Utredningar som resulterat i åtgärd (erinran, varning, uteslutning) skall förstöras tio år efter det att beslutet fattats.

5. Jäv och sekretess

- 5.1 Ledamot i EBN får inte delta i handläggningen eller beslut i fråga där det föreligger jäv. Jäv innebär att frågan rör ledamoten själv eller någon närstående, analytiker som ledamoten gått i analys hos, analysand som ledamoten haft i analys eller om det föreligger någon annan omständighet som gör att ledamotens objektivitet kan ifrågasättas. Ledamot som befarar att jäv kan föreligga skall anmäla det till EBN. Fråga om jäv föreligger avgörs av EBN.
- 5.2 EBN:s sammanträden sker bakom lyckta dörrar och ledamöterna iakttar tystnadsplikt om vad de erfarit i sitt arbete inom EBN.
- 5.3 Undantag från denna tystnadsplikt görs endast då föreningens styrelse informeras om ett ärende med namns nämnande inför beslut om sanktion samt då styrelsen beslutat att föra ett ärende till föreningsstämma för ställningstagande om uteslutning ur föreningen.

6. Etikärenden

6.1. Anmälan

6.1.2 Anmälan i etikärende kan göras av:

- 6.1.2.1 analysand och övriga patienter.
- 6.1.2.2 vårdnadshavare till omyndig analysand/patient.
- 6.1.2.3 anhörig om patienten ej själv kan föra sin talan på grund av sitt kliniska tillstånd eller om patienten är avliden.
- 6.1.2.4 medlem och utbildningskandidat i föreningen, samt av föreningens styrelse och institutets styrelse.

6.1.3 Anmälan skall vara skriftlig och skall som regel ej avse förhållanden som ligger längre än tre år tillbaka räknat från tiden för anmälan. Undantag kan göras om EBN anser att ärendet är av särskild betydelse.

6.1.4 EBN kan själv aktualisera ett etikärende då det kommit till EBN:s kännedom att medlem eller utbildningskandidat

- 6.1.4.1 har varit föremål för disciplinåtgärder eller avstängning av yrkesetiska skäl från fackligt medlemskap eller från att utöva sitt yrke.
- 6.1.4.2 har dömts för brott där handlingen fortfarande kan innebära att patientsäkerhet eller patienters förtroende för föreningen allvarligt skulle kunna äventyras.
- 6.1.4.3 inte längre kan utöva sitt yrke på ett tillfredsställande sätt till exempel med anledning av sjukdom eller hög ålder.

6.2 Handläggning av etikärenden i EBN

6.2.1 EBN skall sammanträda inom en månad sedan anmälan inkommit till EBN. Vid beräkning av tiden för sammanträde bortses från tiden 15 juni – 15 augusti. Beslut bör fattas snarast och senast inom ett halvår efter inkommen anmälan.

6.2.2 EBN skall göra en allsidig utredning av anmält ärende och skaffa sig en så noggrann bild av vad som förevarit som möjligt. EBN skall beakta och visa hänsyn till den utsatthet som både en anmälare och den som anmäls för ett etikbrott befinner sig i.

6.2.3 Anmälan skall innehålla ett medgivande att den anmälde får lämna sådana uppgifter i ärendet till EBN som rör anmälaren och som annars är skyddade av sekretess. I de fall anmälan ej innehåller sådant medgivande skall EBN inhämta sådant från anmälaren. I de fall anmälaren är en medlem eller utbildningskandidat skall den analysand/patient, som kan ha utsatts för brott mot de yrkesetiska

reglerna, lämna tillstånd till att EBN får ta del av annars sekretesskyddat material.

- 6.2.4 Den anmälde skall erhålla den skriftliga anmälan för yttrande.
 - 6.2.5 Anmälaren skall därefter få ta del av den anmäldes yttrande.
 - 6.2.6 Detta skriftliga förfarande skall kunna kompletteras med muntlig information, som skall dokumenteras av EBN och skriftligen tillställas anmälare och anmäld.
 - 6.2.7 EBN kan begära in skriftliga yttranden av part i målet eller kompletterande information från utomstående, till exempel en myndighet.
- 6.3 Åtgärder och möjlighet till överklagan
- 6.3.1 Ärendet avskrivs om EBN efter utredning funnit att den anmälda medlemmen ej handlat i strid med de yrkesetiska reglerna. EBN:s beslut meddelas skriftligt den anmälda och anmälaren.
 - 6.3.2 Ärendet förs till föreningens styrelse med rekommendation av sanktion för beslut om sanktion om EBN efter utredning funnit att den anmälda medlemmen handlat i strid med de yrkesetiska reglerna. EBN:s beslut att föra ärendet till föreningens styrelse meddelas skriftligt den anmälda och anmälaren.
 - 6.3.3 Överklagande av EBN:s beslut att avskriva ärendet kan göras till föreningens styrelse av anmälaren. Överklagande skall anföras inom 3 månader efter den tidpunkt då EBN:s protokoll justerats. Vid beräkning av tiden för överklagande bortses från tiden 15 juni - 15 augusti.
- 6.4 Handläggning av etikärenden i föreningens styrelse
- 6.4.1 Föreningens styrelse fattar beslut i etikärende efter utredning av EBN. Beslut om uteslutning av medlem ur föreningen fattas av föreningsstämma.
 - 6.4.1.1 Föreningsstyrelsen skall meddela den anmälda att överklagan enligt punkt 6.3.3 inkommit.
 - 6.4.1.2 Föreningsstyrelsen har under sekretess rätt att ta del av den information som EBN besitter i ärendet med namns nämnande.
 - 6.4.1.3 Önskar föreningsstyrelsen ytterligare information återremitteras ärendet till EBN för vidare utredning med precisering av den information som föreningsstyrelsen önskar.

- 6.4.2 Föreningens styrelse kan fatta följande beslut om sanktioner:
- 6.4.2.1 En föreningsmedlem ges en erinran. En avvikelse från de etiska reglerna har då skett i mindre omfattning och medlemmen har själv kunnat ta ansvar för det inträffade. Inga ytterligare konsekvenser av denna sanktion.
 - 6.4.2.2 En föreningsmedlem ges en varning. En grövre avvikelse från de etiska reglerna har då skett och/eller medlemmen har själv inte tagit ansvar för det inträffade. En medlem som tilldelats varning skall suspenderas från valbarhet till förtroendeuppdrag i 3 år, vilket innebär att medlemmen måste lämna de uppdrag han/hon innehar. Ordföranden i val- och rekryteringsnämnden skall informeras.
 - 6.4.2.3 Att föra ärendet till föreningsstämma för beslut om uteslutning ur föreningen.
- 6.4.3 Vid bedömningen av vilken sanktion som skall utdelas är det väsentligt att föreningsstyrelsen beaktar såväl handlingens art, medlemmens intentioner som konsekvenserna av handlingen, dvs. omfattningen av den eventuella skadan. Dessutom bör inbegripas i bedömningen den aktuella medlemmens ansträngningar att själv ta ansvaret för det inträffade och det samarbete som han/hon kunnat upprätta med EBN.
- 6.4.4 När föreningsstyrelsen tilldelat samma person två varningar skall ärendet tas upp på föreningsstämma för ställningstagande till beslut om uteslutning.
- 6.4.5 I särskilt trängande fall kan föreningsstyrelsen själv besluta att utesluta medlemmen med omedelbar verkan. Ärendet skall i så fall skyndsamt tas upp på föreningsstämma. Ligger sådan längre bort än fyra månader skall styrelsen kalla till extra föreningsstämma.
- 6.4.6 Beslutar föreningsstyrelsen att föra ärendet till föreningsstämma för ställningstagande om uteslutning, har föreningsmedlemmarna rätt att ta del av den information som styrelsen besitter i ärendet med namns nämnande som underlag för sitt ställningstagande om uteslutning av medlemmen.
- 6.4.7 Föreningsstyrelsens beslut i etikärende kan ej överklagas.

7. Besvärssärenden

7.1 Anförande av besvär

- 7.1.1 Enskild medlem, utbildningskandidat eller sökande till institutets utbildning kan anföra besvär över beslut fattat av institutstyrelsen i utbildnings- och förordnandeärende.
- 7.1.2 Besvär kan endast anföras av den som beslutet rör.
- 7.1.3 Besvär skall anföras inom 6 månader efter den tidpunkt då institutets protokoll justerats.

7.2 Handläggning av besvärssärenden i EBN

- 7.2.1 EBN skall sammanträda inom en månad sedan anmälan inkommit till EBN. Vid beräkning av tiden för sammanträde bortses från tiden 15 juni – 15 augusti. Beslut bör fattas snarast och senast inom ett halvår efter inkommen anmälan.
- 7.2.2 EBN skall göra en allsidig utredning av anmält ärende och skaffa sig en så noggrann bild av vad som förevarit som möjligt. EBN skall beakta och visa hänsyn till den utsatthet som anmälaren befinner sig i.
- 7.2.3 EBN skall, efter anfört skriftligt besvär mot beslut i institutets styrelse i utbildnings- eller förordnandeärende, utreda huruvida beslutet fattats i strid med
 - 7.2.3.1 av föreningsstämman beslutade antagningsregler för av institutet anordnade utbildningar eller regler för förordnade till utbildningsanalytiker.
 - 7.2.3.2 av institutets styrelse beslutade utbildningsbestämmelser eller arbetsordningar.
- 7.2.4 Institutstyrelsen skall erhålla den skriftliga anmälan för yttrande.
- 7.2.5 EBN skall inhämta protokoll och annan skriftlig dokumentation som är relevant för utredningen.
- 7.2.6 Detta skriftliga förfarande skall kunna kompletteras med muntlig information, som skall dokumenteras av EBN och tillställas anmälare och institutstyrelsen.

7.3 Åtgärd och möjlighet till överklagan

- 7.3.1 Ärendet avskrivs om EBN efter utredning funnit att det beslut som fattats i institutets styrelse ej strider mot vad som stadgats angående

institutets uppgifter eller i dokument nämnda i punkt 7.2.3 ovan. Anmälaren och institutets styrelse informeras om detta.

7.3.2 Om EBN efter utredning finner att beslut som fattats strider mot vad som stadgats angående institutets uppgifter eller i dokument nämnda i punkt 7.2.3 ovan skall EBN upphäva det överklagade beslutet. Anmälaren och institutets styrelse informeras om detta. Ärendet återgår till institutets styrelse för förnyad handläggning.

7.3.3 EBN:s beslut i besvärssärende kan ej överklagas.

8. Ändring av EBN:s arbetsordning med regler för etik- och besvärssärenden

Ändring av EBN:s arbetsordning med regler för etik- och besvärssärenden kan enligt föreningsstadgarna § 16.3 beslutas av en föreningsstämma.